



## **Café União: 10 Anos de Integração e Sucesso<sup>1</sup>**

Roberta A. Ataíde Oliveira<sup>2</sup>  
Carlos Alberto Monteiro dos SANTOS<sup>3</sup>  
Prof. Ms. Aline Fernanda LIMA<sup>4</sup>  
Universidade de Taubaté, São Paulo, SP

### **RESUMO**

O “Café União” é um evento pedagógico, organizado pelos anos do 2º ano do curso de Relações Públicas da Universidade de Taubaté sob supervisão da disciplina Organização e Execução de Eventos, ocorrido entre os dias 30 e 31 de maio de 2008. Tem como objetivo promover o intercâmbio entre os alunos, criar espírito coletivo, discutir o mercado, o currículo e o estágio na área de Relações Públicas. Nesta atividade, os alunos aliam a teoria à prática, vivenciando as etapas do pré, trans e pós-evento. Para sua organização são estruturados dois momentos: o primeiro estudando os conceitos de evento, a visão deste como ferramenta de comunicação dirigida aproximativa e toda a estrutura do planejamento. Em seguida, os alunos do 2º ano são divididos em grupos de trabalho para executar as tarefas necessárias para a organização do Café União. No ano de 2008, o evento completou sua 10ª edição, momento que marcou a abordagem dada à toda a programação.

**PALAVRAS-CHAVE:** Relações Públicas; Organização de Eventos; Planejamento; Integração.

### **INTRODUÇÃO**

O Café União é um evento anual organizado pelos alunos do segundo ano do curso de Relações Públicas do Departamento de Comunicação Social, da Universidade de Taubaté, sob supervisão da disciplina organização e Execução de Eventos. A idéia principal é integrar alunos, professores e profissionais de Relações Públicas para uma discussão sobre assuntos pertinentes à profissão, como currículo, mercado e estágio. Um dos principais objetivos é propiciar a vivência, já na faculdade, da organização de eventos, incentivar os acadêmicos responsáveis pela organização do evento a tratarem de assuntos inéditos e experimentarem diferentes formatos de programação, imprimindo ao evento uma marca do grupo responsável por aquela edição. Com a tradição de acontecer sempre no final do mês

---

<sup>1</sup> Trabalho submetido ao XVI Prêmio Expocom 2009, na Categoria Relações Públicas, modalidade Organização de Eventos

<sup>2</sup> Aluno líder do grupo e estudante do 3º ano do curso de Relações Públicas. (atribor\_oliveira@yahoo.com.br)

<sup>3</sup> Estudante do 3º ano do curso de Relações Públicas e membro da equipe de trabalho.

<sup>4</sup> Orientador do trabalho. Professor do Curso de Relações Públicas, disciplina Organização e Execução de Eventos. (aline.lima@unitau.br)



de maio, sua programação é estruturada com palestra (sexta-feira) e integração, por meio da realização de um café colonial ao sábado pela manhã, daí o nome.

A origem do “Café União” partiu da vontade de professores e acadêmicos em criar um momento de integração no curso de Relações Públicas, o que aconteceu com um café da manhã, num sábado de 1999. Com o passar dos anos, o evento cresceu, tornou-se referência nas atividades pedagógicas do curso, vindo incorporar-se ao calendário pedagógico e mais tarde ao Projeto Pedagógico do Curso, quando se tornou parte do conteúdo de uma disciplina.

O evento Café União tornou-se, no Departamento de Comunicação da Universidade de Taubaté, uma referência em organização, planejamento e criatividade, além de ser visto como excelente oportunidade para a troca de experiências e fortalecimento dos laços de amizade entre as colegas, antigos alunos, professores e convidados.

No ano de 2008, o evento completou dez anos, novamente foi realizado pelos acadêmicos do segundo ano do curso, o quais buscaram a todo o momento destacar a data e o propósito maior do evento. Os palestrantes, a programação a dinâmica toda do evento ressaltava a importância daquele acontecimento para o curso. Para a execução das tarefas, os alunos foram divididos em grupos de trabalho intitulados de “Grupo de Programação”, Grupo de Patrocínio e Apoio”, “Grupo de Divulgação”, “Grupo de Infra-estrutura”, “Grupo de secretaria e recepção”, e “Grupo de Cerimonial”.

## **2. OBJETIVO GERAL**

- Integrar alunos e docentes, promovendo a discussão e a reflexão de temas atuais pertinentes à área das Relações Públicas.

### **2.1. OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Aliar a teoria da matéria de Organização e Execução de Eventos com a prática;
- Comemorar, de forma criativa e interativa, a décima edição do evento Café União;
- Planejar um evento, segmentando grupos em programação, patrocínio, divulgação, infra-estrutura, recepção, secretaria e cerimonial;
- Promover a integração entre alunos, professores, ex-alunos e convidados.
- Realizar um evento memorável aos participantes.



### **3. JUSTIFICATIVA**

A realização do 10º Café União tem sua relevância pelo *status* que o evento tomou no curso, seja por sua trajetória histórica, pela contribuição pedagógica ou pelo formato que vem sendo desenvolvido e trabalhado ao longo destes dez anos. Devido ao espaço conquistado e objetivos agregados ao evento, tem-se nesta atividade importante suporte pedagógico e de promoção de imagem. Os alunos do curso de Relações Públicas, os demais alunos dos cursos do Departamento (Jornalismo, Publicidade e Propaganda e Webdesign) reconhecem a qualidade e o diferencial que este evento tem. Esta concepção, no entanto, vem se estendendo para os outros espaços da Universidade de Taubaté e do mercado de comunicação da região.

Contudo, vale destacar que uma das principais contribuições do Café União está em trazer situações concretas de aprendizado aos alunos envolvidos na sua realização, tendo o suporte conceitual e a orientação do professor que caminha com a turma.

### **4. MÉTODOS E TÉCNICAS UTILIZADOS**

Para a realização da décima edição do “Café União” foram estabelecidas etapas que envolviam situações teóricas e práticas, divididas em dois momentos:

1. Suporte teórico: abordagem, em sala de aula, de conteúdos previstos na ementa da disciplina, como: conceituação de eventos, o evento como ferramenta de comunicação dirigida aproximativa, o marketing em eventos, o planejamento de eventos (etapas do planejamento, determinação do público de interesse, programação, divulgação, infraestrutura, tarefas específicas, check list, orçamento, etapas do evento, dentre outros conceitos necessários).

2. Grupos de Trabalho: organização dos alunos em grupos de trabalho com a incumbência de realizar as tarefas essenciais para a organização de um evento. Cada grupo se reunia no horário da aula para definir funções, estruturar o check list e apresentar resultados das ações já executadas para os colegas e para o professor. Nesta estrutura de trabalho todos podiam acompanhar o processo de planejamento do evento e opinar nas ações a serem tomadas. Este período se deu entre os meses de abril e maio de 2008.

A divisão dos grupos se deu atendendo à seguinte estrutura de planejamento:

- Grupo de Programação: composto por sete membros, o grupo teve como responsabilidade pensar a programação (temas de palestras, nomes de palestrantes, contato



com palestrantes, atividades culturais e de integração, definição de horários, além de elaborar toda abordagem do evento) e dar o tom do evento, imprimindo criatividade e originalidade à programação.

- **Grupo de Patrocínio:** composto por seis membros, o grupo se organizou em busca de suporte financeiro e material para a viabilização das atividades que envolvem um evento. Foram realizados contatos com empresas a fim de estabelecer uma parceria para a realização do evento. Dentre as opções de parceria as empresas poderiam arcar com as despesas de hospedagem de palestrante, oferecimento de brindes, impressão de material gráfico e de apoio para distribuição ao público presente e custeio do café colonial para cerca de 200 pessoas. Em contrapartida, as empresas teriam sua logomarca inserida em todo o material gráfico de divulgação, espaço para promoção da marca e menção no cerimonial.

- **Grupo de Divulgação:** composta por seis membros, esta equipe teve como objetivo planejar a divulgação do evento para o público-alvo. A responsabilidade estava em criar logomarca, material gráfico de divulgação e estabelecer outras formas de abordagem do público, de forma a estimular a participação. Outra função estava em acompanhar a produção e promover a distribuição das ferramentas previstas, dentro dos prazos estipulados.

- **Grupo de Infraestrutura:** composto por seis membros, as responsabilidades deste grupo consistiam em promover todos os meios para que o evento acontecesse dentro do planejado. O grupo tratou de todos os detalhes relacionados à reserva dos ambientes, equipamentos e apoio dos técnicos do Departamento, como cobertura fotográfica, filmagem, segurança e limpeza. Também cuidou da aquisição de material para a organização do cenário, decoração dos ambientes, montagem e teste dos equipamentos audiovisuais.

- **Grupo de Secretaria e Recepção:** composta por seis membros, a equipe de Recepção foi estruturada alguns dias antes do evento e tinha como responsabilidade organizar materiais necessários para a identificação do público (lista de presença, crachás), suporte de secretaria para o evento (telefones, contatos, materiais de apoio). Sua principal função era a de promover a melhor recepção aos convidados, além de organizar e controlar a portaria. Também aplicou uma pesquisa de satisfação.

- **Grupo de Cerimonial:** composto por quatro membros, o grupo responsável pelo cerimonial, além de estruturar a dinâmica do evento (ordenar falas, definir a seqüência

lógica, estabelecer o conjunto de formalidades e normas) também assumiu o papel de mestre de cerimônias, dando a esta figura e ao evento um ar mais despojado e informal.

## 5. DESCRIÇÃO DO PRODUTO OU PROCESSO

O 10º Café União é um evento planejado, organizado e realizado por alunos. Sua estruturação está diretamente vinculada à disciplina Organização e Execução de Eventos, a qual oferece suporte teórico e orienta a prática. Para a organização do Café são trabalhadas as 3 fases do evento: o Pré-evento, o Trans-evento e o Pós-evento. A partir do planejamento determinado pela turma do segundo ano de Relações Públicas, tem-se a realização das seguintes tarefas em cada fase. Sendo:



### Pré-evento

Momento de elaboração do Planejamento, o qual foi estruturado a partir de conversas em sala, apontando aquilo que a turma esperava para esta edição do evento. Nesta etapa, o evento foi pensado estrategicamente, apontado os objetivos e públicos de interesse; as equipes foram divididas; os check lists foram elaborados e as ações para



organização realizadas. Segue breve apresentação das atividades desenvolvidas no Pré-evento<sup>5</sup>

#### 1. Planejamento estratégico do evento:

- a) Objetivos e a metas
- b) Definição do tema do evento
- c) Definição de data e horário
- d) Definição do local do evento e sua infra-estrutura
- e) Definição da Programação do evento
- f) Verificação e análise do orçamento/recursos disponíveis
- g) Definição das estratégias para organização do evento, sendo elas:

Estratégia de Divulgação<sup>6</sup>

Estratégia de Apoio e patrocínio

Estratégia de Programação

Estratégia de Infra-estrutura

Estratégia de Secretaria

Estratégia de Recepção e Secretaria

Estratégia de Cerimonial

#### **Trans-evento**

É o evento em si, o qual aponta os resultados das ações desenvolvidas no pré-evento e aquelas que só podem ser desenvolvidas no momento do acontecimento. É melhor percebido pela estrutura montada, a recepção oferecida, o conteúdo da trabalhado, o conhecimento adquirido e as emoções que gerou na público. Para a 10ª edição do Café União, a programação e estrutura oferecida buscaram quebrar muitos modelos e trazer para o ambiente acadêmico, uma atividade pedagógica no formato “talk show”, com palestra, debates e oferecimento do café aos convidados<sup>7</sup>.

Segue a descrição da Programação do evento.

#### **Programação do 10º Café União:**

---

<sup>5</sup> Toda a descrição do Planejamento do Evento está apresentada na peça anexa para análise.

<sup>6</sup> Seguem, no outro arquivo, o layout das peças produzidas

<sup>7</sup> Na peça anexa, serão expostas as fotografias do evento, as quais apresentam as atividades, a estrutura montada, a participação dos convidados, dentre outras questões.



### **Dia 30 de maio (sexta-feira)**

A programação da sexta-feira estruturou-se numa proposta criativa de abordagem da temática, caracterizando-se como um programa de TV no formato “talk show”. Com um cenário devidamente preparado (iluminação, banda de música, sofá, bancada), os mestres de cerimônia colocaram-se como apresentadores, a palestrante foi entrevistada e fez seu show (a palestra); e os convidados interagiram com muito entusiasmo, gerando muita dinâmica ao evento.

#### 19h00 – Recepção dos convidados

- entrega de material de apoio (pasta, bloco de anotações, caneta, crachá)
- assinatura de lista de presença
- animação com a Banda Soul Black (alunos e ex-alunos do Departamento)

#### 19h15 – Projeção do Vídeo em Comemoração aos 10 anos do evento

- imagens, depoimentos e sonora (música) especialmente produzida para o evento

#### 19h25 – Saudação

- mestres de cerimônia apresentam-se como animadores de um programa de TV e dão início ao evento.

#### 19h30 - Apresentação das demais turmas

- projeção do material (vídeos, músicas, poesias) produzidos pelos alunos do 1º, 3º e 4º anos do curso como forma de apresentação da turma

#### 20h00 – Palestra: As novas perspectivas de Relações Públicas

- Gisele Lorenzetti – Agência LVBA e Membro da Abracom
- a palestrante é entrevistada pelos mestres de cerimônia (apresentadores) e, em seguida inicia sua palestra.
- ao final da fala da palestra, momento aberto para questionamentos

#### 21h30 – Encerramento

- entrega do certificado e presente para a palestrante
- avisos sobre as atividades do próximo dia
- agradecimento aos patrocinadores e apoiadores
- show com a Banda Soul Black

### **Dia 31 de maio (sábado)**

A programação do sábado teve como característica a realização de uma entrevista com os profissionais convidados e o foco da discussão foi a profissão de Relações Públicas no Vale



do Paraíba. Foi preparado um ambiente descontraído, com puffs dispostos no palco. Depois das atividades pedagógicas previstas foi servido o tradicional café da manhã aos convidados.

8h30 – Recepção dos convidados

- assinatura de lista de presença

9h00 – Saudação

- mestres de cerimônia apresentam-se como animadores de um programa de TV e dão início ao evento.

9h15 – Debate: Ser Relações Públicas no Vale do Paraíba

- Larissa Souza – Relações Públicas da Alstom Taubaté
- Kátia Regina – Relações Públicas, Setor de RH da Nestlé Caçapava
- entrega do certificado e presente para as palestrantes

10h00 – Sorteio de brindes aos participantes

- Os mestres de cerimônia sorteiam os brindes doados pelos patrocinadores e apoiadores

10h20 – Café da manhã

- oferecimento de um café da manhã para todos os participantes do evento
- música ao vivo, com apresentação de uma aluna do curso de Jornalismo
- espaço para fotografar os convidados
- bolo de aniversário para comemorar os 10 anos de evento

### **Pós-evento**

Diz respeito a todas as ações desenvolvidas depois do acontecimento, as quais visam identificar os pontos positivos e negativos, organizar todo o material de cobertura do evento e estabelecer os vínculos com os parceiros envolvidos. Assim, foram realizadas as seguintes ações:

- a) Confeção e envio de carta de agradecimento aos palestrantes, patrocinadores, apoiadores e parceiros
- b) Edição de vídeo do evento (atividade sob supervisão da disciplina Produção em Rádio e TV para Relações Públicas)<sup>8</sup>
- c) Edição e tratamento das fotografias (apoio da equipe do Laboratório de Fotografia)

---

<sup>8</sup> Os vídeos produzidos serão apresentados na ocasião de apresentação pública do trabalho (banca avaliadora)





- d) Realização de uma pesquisa de teor qualitativo com os organizadores do evento (opinião dos alunos do 2º ano)
- e) Tabulação da pesquisa (dados coletados junto aos convidados durante o evento)<sup>9</sup>

## 6. CONSIDERAÇÕES

Realizar o 10º Café União foi para os alunos uma experiência memorável, tanto pelo aprendizado teórico, quanto pelas experiências adquiridas. Pode-se dizer que os objetivos foram atingidos, pois houve participação de grande parte dos alunos, professores e ex-alunos e uma abordagem qualificada do tema em questão: as perspectivas de Relações Públicas. Verificou-se que, a cada ano, o evento vem crescendo e se aprimorando em conteúdo e criatividade. Em 2008, com a realização da 10ª edição do evento, pôde-se perceber envolvimento dos alunos na organização, a busca por uma estrutura mais dinâmica, própria da leitura do marketing de eventos, o qual orienta o uso estratégico da atividade e a exploração dos sentimentos dos participantes. Neste sentido, o evento realizado cumpriu com os pressupostos da área, utilizando-se de planejamento, de leitura estratégica, de busca pelo envolvimento do público e criatividade, tornando-se um acontecimento memorável.

## REFERÊNCIAS

- CESCA, Cleuza G. Gimenes. **Organização de Eventos. Manual para planejamento e execução.** 6ª ed., São Paulo: Summus, 1997.
- GIACÁGLIA, Maria Cecília. **Organização de Eventos: teoria e prática.** São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.
- GIÁCOMO, Cristina. **Tudo acaba em festa: evento, líder de opinião, motivação e público.** São Paulo: Ed. Summus, 2007.
- LUKOWER, Ana. **Cerimonial e Protocolo.** 2º ed., São Paulo: Contexto, 2005.
- LUZ, Olenka R. **Cerimonial, protocolo e etiqueta.** Introdução ao Cerimonial do Mercosul: Argentina e Brasil. São Paulo: Saraiva, 2005.
- MARTIN, Vanessa. **Manual prático de eventos.** São Paulo: Atlas, 2003.

---

<sup>9</sup> Os resultados da pesquisa serão apresentados na peça de apresentação do evento.